

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РМ «САМТ»
И.Н. Шлукин
_____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (далее - Техникум) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Техникума

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.3. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Техникума на основании штатного расписания.

1.4. В соответствии со структурой и направлениями деятельности Техникума формируются структурные подразделения:

- административно-управленческий персонал;
- учебно-производственное отделение;
- хозяйственно-обслуживающий персонал.

1.4.1. В состав структурного подразделения «Административно-управленческий персонал» включены следующие категории работников:

- заместитель директора по УПР;
- зам. директора по ВВИР;
- главный бухгалтер;
- заведующий отделением подготовки и переподготовки специалистов;
- заведующий учебной частью;
- помощник директора по охране;
- помощник директора по АХЧ;

1.4.2. В состав структурного подразделения «Учебно-производственное отделение» включены следующие категории работников:

- преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин;
- мастера производственного обучения;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- преподаватель физического воспитания;
- библиотекарь.

В состав «Учебного отделения» входят:

- предметно-цикловая комиссия по общеобразовательным предметам;
- предметно-цикловая комиссия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам

1.4.3. В состав структурного подразделения «Хозяйственно-обслуживающий персонал» включены следующие категории рабочих 1, II, III уровня:

- уборщик служебных помещений;
- слесарь-электрик;
- рабочий КОЗ;
- оператор котельной;
- вахтер;
- слесарь-сантехник;
- сторож;

- гардеробщик;
- кладовщик;
- дворник.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью структурных подразделений является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- организационно-методическое руководство и контроль деятельности подразделений Техникума;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Техникума.
- создание единого информационного пространства техникума;
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности Техникума;
- организация системы материально -технического оснащения и обслуживания образовательного процесса

3. Права.

3.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

3.1.1. Требовать и получать от подразделений Техникума необходимые для работы подразделения материалы.

3.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию.

3.1.3. Представлять в установленном порядке от имени Техникума по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

3.1.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) на основе договора с физическими лицами или родителями несовершеннолетних детей (законными представителями)

3.1.5. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

3.1.6. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

3.1.7. Запрашивать и получать от руководителя подразделения, необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

3.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

3.2.1. Вносить предложения директору техникума о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

3.2.2. Знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися деятельности подразделения.

3.2.3. Выносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.

3.2.4. Подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделения функций, предусмотренных настоящим положением, несет администрация.

4.2. На администрацию возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

- организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений, а также преподавателей, мастера производственного обучения;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

4.3. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

4.4. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Техникума;
- создание условий для производственной деятельности сотрудников Техникума.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, структурные подразделения взаимодействуют со всеми подразделениями Техникума в рамках своей компетенции по вопросам выработки совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений.

6. Организационные требования к структурному подразделению.

6.1. При создании структурного подразделения техникум руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

6.2. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, которое утверждается директором техникума.

6.3. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначенным директором техникума. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями студентов и работников, определяемые Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6.5. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.