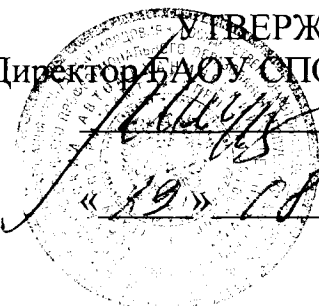


Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Республики Мордовия  
«Саранский автомеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СПО РМ «САМТ»  
И.Н.Шлукин  
«19» 08 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения**  
**внутритехникумского контроля**

## 1.1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом и программой развития ГАОУ СПО РМ «САМТ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутритехникумовского контроля.

1.2. Внутритехникумовский контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума. Под внутритехникумовским контролем понимается проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками техникума законодательных и нормативных актов РФ, субъекта РФ, области образования.

Процедуре внутритехникумовского контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутритехникумовского контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов и мастеров производственного обучения;
- улучшение качества образования в техникуме.

1.5. Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

ложительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор техникума и по его поручению заместитель директора, руководители отделений, помощники директора, председатели методических комиссий вправе осуществлять внутритехникумовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации студентов и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции директора техникума.

1.8. При оценке деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ходе внутритехникумовского контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и контрольных работ и др.);
  - уровень знаний, умений, навыков и развитие студентов;
  - степень самостоятельности студентов;
  - владение студентами общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
  - дифференцированный подход к студентам в процессе обучения;
  - совместная деятельность преподавателей мастеров промышленного обучения и студента;
  - наличие положительного микроклимата;
  - умение отбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение студентами системы знаний);
  - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
  - умение корректировать свою деятельность;
  - умение обобщить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ урока;
- беседа о деятельности студентов;
- результаты учебной деятельности студентов.

#### 1.10. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутритехникумовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутритехникумовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутритехникумовский контроль в виде административной работы осуществляется директором техникума, заместителем по учебно-производственной работе, зав. отделениями, пом. директора с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

#### 1.12. Виды внутритехникумовского контроля:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы техникума, педагогов за полугодие, учебный год).

### 1.13.Формы внутритехникумовского контроля:

- персональный;
- тематический;
- группно-обобщающий;
- комплексный.

### 1.14.Правила контроля:

- Внутритехникумовский контроль осуществляют директор техникума или по его поручению заместитель по учебно-производственной работе, зав. отделениями, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутритехникумовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности техникума или должностного лица;

- при обнаружении в ходе внутритехникумовского контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору техникума;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-производственной работе могут посещать уроки преподавателей и мастеров производственного обучения техникума без предварительного предупреждения;

- при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;

### 1.15.Основания для внутритехникумовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников техникума.

По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического совета или методического совета, производственные совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел техникума;

в) результаты внутритехникумовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

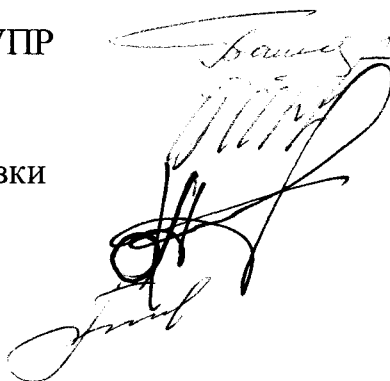
контроля коллегиальным органом;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Заместитель директора по УПР

Руководители отделений  
профессиональной подготовки  
и переподготовки

Зав. учебной части



Н.А.Башмурова

О.А.Ивлева

К.Я.Аймуранов

Т.П.Балмина