


Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Республики Мордовия  
«Саранский автомеханический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СПО РМ «САМТ»  
И.Н.Шлукин  
« 07 » 09 2015



## Положение

### об индивидуальном учете результатов поощрений обучающихся и студентов в ГАОУ СПО РМ «Саранский автомеханический техникум»

- 1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.4. Источниками финансирования материальной поощрения студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета являются:
- бюджетные средства, выделенные Учреждению на материальную поддержку и поощрения студентов;
  - внебюджетные средства Учреждения.
- 1.5. На индивидуальную поощрения могут претендовать студенты независимо от получения академической или социальной стипендий.

## **Положение**

### **об индивидуальном учете результатов поощрений обучающихся и студентов ГАОУ СПО РМ «Саранский автомеханический техникум»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) об индивидуальном учете результатов поощрений обучающихся в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Мордовия (далее Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ).

1.2. Основными задачами индивидуального учета поощрений обучающихся являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам
- стимулирование и активизация обучающихся и студентов в освоении образовательных программ;
- создание условий, способствующих развитию и социализации обучающихся и студентов.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Источниками финансирования материальной поощрений студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета, являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению на материальную поддержку и поощрения студентов;
- внебюджетные средства Учреждения.

1.5. На индивидуальные поощрения могут претендовать студенты независимо от получения академической или социальной стипендий.

1.6. Денежные выплаты (премии) и выдача ценных подарков производятся в установленном порядке на основании приказов директора.

## **2. Индивидуальное поощрение студентов**

2.1. Обучающиеся и студенты техникума поощряются за успехи в обучении; участие в республиканских, районных, городских и техникумовских конкурсах и спортивных мероприятиях; общественно полезную деятельность.

2.2. В техникуме применяются следующие виды поощрений: объявление благодарности, награждение грамотой, награждение ценным подарком; выдача премии; направление благодарственных писем родителям обучающихся и студентов.

2.3 Направления деятельности студентов, за которые производится материальное поощрение.

2.3.1. Направления деятельности студентов, по результатам которых возможно материальное поощрение приведены в Приложении 1.

2.3.2. Представления к поощрению готовят:

- заведующий отделением (руководитель структурного подразделения);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- председатель предметной комиссии;
- руководитель студенческого объединения.

## **4. Индивидуальный учет поощрений обучающихся Учреждения, а также хранение информации о них на бумажных носителях.**

4.1. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Учёт и хранение приказов о поощрениях осуществляют классные руководители и помощник директора по внеклассной и воспитательной работе.

4.2. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся на бумажных носителях.

4.3. Информация о поощрениях хранится в архиве Учреждения на бумажных носителях.

4.4. Каждый факт награждения обучающегося фиксируется в общем для всех видов поощрений журнале регистрации поощрений.

4.5. В Учреждении ведется один журнал регистрации поощрений по всем видам поощрений и всем уровням образования.

4.6. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несут заместители директора по учебной и воспитательной работе

4.7. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве Учреждения.

4.8. Срок хранения журнала регистрации поощрений постоянно.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт помощник директора по внеклассной и воспитательной работе.

**Перечень направлений деятельности студентов, подлежащих поощрению**

<b>Направление деятельности, за которое производится поощрение</b>	<b>Ответственный за представление</b>	
Успехи в учебе и научно-исследовательской деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах и т.д.)	Заместитель директора по УПР Зав.учебной частью Председатель цикловой комиссии	
За участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности техникума	Помощник директора по ВВР Классный руководитель	
За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физвоспитания	
Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Помощник директора по ВВР	
По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Классный руководитель Зам.директора по УПР Помощник директора по ВВР Зав.учебной частью	

Рассмотрено на заседании педагогического совета 31 августа 2015 г.